



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 мая 2022 г.
г. Орёл

№ 385

О формировании кадрового резерва управленческих кадров Орловской области в сфере здравоохранения

В целях совершенствования системы формирования резерва управленческих кадров здравоохранения Орловской области и поддержания нормативной правовой базы Орловской области актуальном состоянии, приказываю:

1. Утвердить положение о порядке формирования кадрового резерва управленческих кадров Орловской области в сфере здравоохранения согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 19 сентября 2019 года № 645 «О формировании кадрового резерва управленческих кадров Орловской области в сфере здравоохранения» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения Орловской области Дубову О. А.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента

С. С. Шувалов

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения Орловской области
от _____ 2022 года № _____

Положение
о порядке формирования кадрового резерва для замещения руководящих
должностей бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения руководящих должностей бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области (далее – кадрового резерва).

1.2. Основными целями формирования кадрового резерва являются:

- 1) обеспечение равного доступа работников к назначению на руководящие должности;
- 2) ротация кадров;
- 3) содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава руководящих должностей;
- 4) содействие должностному росту работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области;
- 5) сокращение периода адаптации при назначении на руководящие должности;
- 6) подготовка и выдвижение кадров, способных реализовать задачи и функции соответствующих бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения работников в кадровый резерв;
- б) гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) объективность оценки профессиональных и личностных качеств работников, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств, опыта работы;
- д) единство требований, предъявляемых к кандидатам на включение в кадровый резерв.

- е) эффективность использования кадрового резерва;
- ж) постоянное обновление состава кадрового резерва.

1.4. Кадровый резерв является одним из источников подбора кандидатов для замещения, имеющихся и (или) образующихся вакантных руководящих должностей в бюджетных учреждениях здравоохранения Орловской области.

1.5. Подбор кандидатов осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

а) к уровню образования и опыту работы:

- наличие высшего образования;
- соответствие иным квалификационным требованиям, установленным законодательством;

б) к личностным качествам:

- профессиональная компетентность;
- организаторские способности;
- лидерские качества;
- ответственность за порученное дело;
- эмоционально-волевые качества;

в) к возрасту: лица от 30 до 55 лет.

г) к стажу работы: стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет.

1.6. Граждане, включенные в кадровый резерв, не закрепляются как кандидаты на конкретную должность в определенном бюджетном учреждении здравоохранения Орловской области.

1.7. Нахождение лица в кадровом резерве не должно превышать трех лет.

1.8. Включение в кадровый резерв проводится с согласия претендента на основании его письменного заявления по результатам собеседования на конкурсной комиссии.

2. Формирование кадрового резерва

2.1 Кадровый резерв формируется на руководящие должности в бюджетных учреждениях здравоохранения Орловской области в соответствии с утвержденным штатным расписанием:

- главный врач (директор) бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области;
- заместитель главного врача (директора) бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области;

2.2. Бюджетные учреждения здравоохранения Орловской области на основе анализа служебной деятельности и профессиональных заслуг работников ведут предварительный подбор кандидатов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

2.3. Для рассмотрения кандидатуры гражданина для включения в кадровый резерв представляются следующие документы:

- ходатайство главного врача бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области о включении в кадровый резерв (при наличии);

- заявление работника о включении в кадровый резерв (приложение к настоящему Положению);

- копии документов об образовании, повышении квалификации, присвоении категории;

- копия трудовой книжки;

- автобиография;

- справка об отсутствии судимости;

- согласие работника на обработку персональных данных.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются в отдел по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Департамента здравоохранения Орловской области в сети «Интернет» объявления о проведении конкурса на включение работников в кадровый резерв.

3. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение работников в кадровый резерв объявляется по решению члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента здравоохранения Орловской области.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Департамента здравоохранения Орловской области в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв,

- место и время приема документов, подлежащих представлению,

- перечень документов, подлежащих представлению,

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы,

- предполагаемая дата проведения конкурса,

- место и порядок его проведения,

- другие информационные материалы.

На втором этапе комиссией по формированию кадрового резерва проводится конкурс.

3.3. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем.

3.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе.

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для назначения на руководящую должность, в части профессионального образования, наличия у него дисциплинарного взыскания.

3.6. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 3.4, 3.5. настоящего Положения, в течение 7 календарных дней информируется о причинах отказа.

3.7. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.8. Заседание комиссии по формированию кадрового резерва проводится при наличии не менее двух кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв на руководящую должность.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.10. Решения комиссии по формированию кадрового резерва принимаются в отсутствие кандидатов.

3.11. По итогам конкурса комиссией по формированию кадрового резерва принимается одно из следующих решений:

- а) включить кандидата в кадровый резерв;
- б) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

3.12. Результаты голосования и решение комиссии по формированию кадрового резерва оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.13. Включение претендентов в кадровый резерв оформляется приказом Департамента здравоохранения Орловской области с указанием должности, на которые они могут быть назначены.

3.14. Копия приказа Департамента здравоохранения Орловской области о включении в кадровый резерв в течение 3 календарных дней вручается гражданину под роспись.

4. Исключение гражданина из кадрового резерва

4.1. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на руководящую должность, для замещения которой гражданина включен в кадровый резерв либо на иную равнозначную или вышестоящую должность из кадрового резерва, за исключением случаев назначения на должность на период временного отсутствия основного работника;

в) письменный отказ от предложения о замещении вакантной должности, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, либо повторный отказ от предложения о замещении иной равнозначной или вышестоящей вакантной должности

г) расторжение трудового договора;

д) смерть (гибель) гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

е) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность назначения на должность, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

к) истечение срока нахождения в кадровом резерве;

л) достижение возраста 55 лет.

4.2. Решение об исключении гражданина из кадрового резерва принимается комиссией по формированию кадрового резерва и оформляется приказом Департамента здравоохранения Орловской области.

4.3. Копия приказа Департамента здравоохранения Орловской области об исключении гражданина из кадрового резерва в течение 3 календарных дней вручается лицу под роспись, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 4.1. настоящего Положения.

5. Порядок работы с кадровым резервом

5.1. Копии приказов о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва хранятся в личных делах граждан по основному месту работу (в случае если гражданин является сотрудником бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области).

29. Сведения о гражданах, включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте Департамента здравоохранения Орловской области в сети «Интернет».

Приложение 1 к Положению о порядке
формировании кадрового резерва для
замещения руководящих должностей
бюджетных учреждений
здравоохранения Орловской области

Члену Правительства – руководителю Департамента
здравоохранения Орловской области

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

телефон _____
адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый
резерв для замещения руководящей должности

(руководителя (директора) бюджетного учреждения здравоохранения,
заместителя руководителя (директора) бюджетного учреждения
здравоохранения)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных
Департаментом здравоохранения Орловской области в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных».

(дата)

(подпись)

Приложение
Приложение 2 приказу Департамента
здравоохранения Орловской области
от _____ 2022 года № _____

**Состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения
руководящих должностей бюджетных учреждений здравоохранения
Орловской области**

Шувалов Станислав Сергеевич –	член Правительства Орловской области – руководитель Департамента здравоохранения Орловской области (председатель комиссии)
Дубова Ольга Александровна –	заместитель руководителя Департамента здравоохранения Орловской области (заместитель председателя комиссии)
Голубкова Алевтина Викторовна –	заместитель начальника отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области (секретарь комиссии)
Николаев Владимир Олегович –	заместитель руководителя Департамента – начальник управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области
Иобст Наталья Юрьевна –	заместитель начальника управления – начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области
Широкова Оксана Михайловна –	начальник управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области

Плескачева Елена Юрьевна –	начальник отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области
Бухвостова Ольга Александровна –	начальник отдела организационно – контрольной и правовой работы Департамента здравоохранения Орловской области
Пахомова Людмила Ивановна –	начальник отдела ведомственного контроля качества, безопасности медицинской деятельности и лицензирования управления здравоохранения Орловской области Департамента здравоохранения Орловской области
Лебедев Александр Анатольевич –	председатель Общественного совета при Департаменте здравоохранения Орловской области (по согласованию)
Сасина Лидия Ивановна –	председатель Орловской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (по согласованию)