Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения Орловской области
от _____ года № _____

Положение
о формировании кадрового резерва управленческих кадров Орловской области в сфере здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании кадрового резерва управленческих кадров Орловской области в сфере здравоохранения (далее – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва управленческих кадров Орловской области в сфере здравоохранения (далее – кадрового резерва).

1.2. Основными целями формирования кадрового резерва являются:

1) обеспечение своевременного отбора и зачисления в кадровый резерв лиц, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

2) формирование мотивации работников к замещению должностей руководителей в здравоохранении и их профессиональному росту.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) соблюдение законодательства Российской Федерации;

б) объективность оценки профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности лиц, претендующих на зачисление в кадровый резерв;

в) обеспечение конкурентности лиц, претендующих на зачисление в кадровый резерв;

г) добровольность участия в конкурсном отборе лиц, претендующих на зачисление в кадровый резерв и нахождение в кадровом резерве;

д) паритетность лиц, претендующих на зачисление в кадровый резерв.

е) открытость конкурсного отбора в кадровый резерв;

ж) общность подходов к формированию кадрового резерва и подготовке лиц, зачисленных в кадровый резерв.

1.4. Кадровый резерв является одним из источников подбора кандидатов для замещения, имеющихся и (или) образующихся вакантных руководящих должностей в бюджетных учреждениях здравоохранения Орловской области.

1.5. Подбор кандидатов осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

а) к уровню образования и опыту работы:

- наличие высшего образования;

-соответствие иным квалификационным требованиям, установленным законодательством;

б) к личностным качествам:

- профессиональная компетентность;

- организаторские способности;

- лидерские качества;

- ответственность за порученное дело;

- эмоционально-волевые качества;

в) к возрасту: лица от 30 до 55 лет;

г) к стажу работы: стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет.

1.6. Граждане, включенные в кадровый резерв, не закрепляются как кандидаты на конкретную должность в определенном бюджетном учреждении здравоохранения Орловской области.

1.7. Нахождение лица в кадровом резерве не должно превышать трех лет.

1.8. Включение в кадровый резерв проводится с согласия претендента на основании его письменного заявления по результатам собеседования на конкурсной комиссии.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется на руководящие должности в бюджетных учреждениях здравоохранения Орловской области в соответствии с утвержденным штатным расписанием:

- главный врач (директор) бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области;

- заместитель главного врача (директора) бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области.

2.2. Бюджетные учреждения здравоохранения Орловской области на основе анализа служебной деятельности и профессиональных заслуг работников ведут предварительный подбор кандидатов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

2.3. Для рассмотрения кандидатуры гражданина для включения в кадровый резерв представляются следующие документы:

- ходатайство главного врача бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области о включении в кадровый резерв (при наличии);

- заявление претендента о включении в кадровый резерв (приложение 1 к настоящему Положению);

- заявление работника о включении в кадровый резерв (приложение 1 к настоящему Положению);

- копии документов об образовании, повышении квалификации, присвоении категории;

- трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- автобиографию;

- справку об отсутствии судимости;

- портфолио лица, претендующего на зачисление в кадровый резерв управленческих кадров Орловской области в сфере здравоохранения (приложение 2 к настоящему Положению);

- согласие работника на обработку персональных данных.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, представляются в отдел по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Департамента здравоохранения Орловской области в сети «Интернет» объявления о проведении конкурса на включение работников в кадровый резерв.

3. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение работников в кадровый резерв объявляется по решению члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента здравоохранения Орловской области.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Департамента здравоохранения Орловской области в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв;

- место и время приема документов, подлежащих представлению;

- перечень документов, подлежащих представлению;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- предполагаемая дата проведения конкурса;

- место и порядок его проведения;

- другие информационные материалы.

3.3. Поступившие документы регистрируются секретарем комиссии в день поступления в Департамент здравоохранения Орловской области в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления.

3.4.Основаниями для недопуска гражданина к участию в конкурсе являются:

- несвоевременное представление документов, представление их не в

полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам;

- несоответствие квалификационным требованиям для назначения на руководящую должность, в части профессионального образования, наличия у него дисциплинарного взыскания.

3.5. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, в течение 7 календарных дней со дня приема документов информируется о причинах отказа.

3.6. На втором этапе комиссией по формированию кадрового резерва проводится конкурс.

3.7. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.8. Заседание комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров Орловской области в сфере здравоохранения (далее - комиссия по формированию кадрового резерва) проводится при наличии не менее двух кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв на руководящую должность.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.10. Конкурс заключается в оценке личностных достижений каждого гражданина, претендующего на зачисление в кадровый резерв и допущенного к участию в Конкурсе.

3.11. Базовая оценка личных достижений вносится секретарем комиссии по формированию кадрового резерва по каждому лицу, претендующему на зачисление в кадровый резерв (в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению);

3.12. Сумма баллов по каждой компетенции вносится секретарем Комиссии по каждому лицу, претендующему на зачисление в кадровый резерв;

3.13. Дополнительные баллы по каждой компетенции вносятся секретарем Комиссии по результатам рассмотрения дополнительной информации, предоставленной лицом, претендующим на зачисление в кадровый резерв;

3.14. Итоговая оценка профессиональных компетенций складывается из суммы базовой оценки личных достижений и дополнительных баллов (при наличии);

3.15. Решение комиссии по формированию кадрового резерва может быть следующим:

- включить в кадровый резерв на должность (указать наименование должности);

- отклонить кандидатуру (указать причины и дать рекомендации для их устранения).

3.16. Решения комиссии по формированию кадрового резерва принимаются в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.17. Комиссия принимает решение о включении претендента в кадровый резерв при отсутствии оснований предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.18. Комиссия извещает граждан, участвующих в конкурсе, о дате проведения конкурса в устной или письменной формах за 7 рабочих дней до проведения конкурса.

3.19. Решение комиссии по формированию кадрового резерва оформляются протоколом, который составляется в день заседания комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.20. Включение претендентов в кадровый резерв с указанием должности, на которые они могут быть назначены, оформляется приказом Департамента здравоохранения Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.21. Копия приказа Департамента здравоохранения Орловской области о включении в кадровый резерв в течение 3 календарных дней вручается гражданину под роспись.

4. Исключение гражданина из кадрового резерва

4.1. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на руководящую должность, для замещения которой гражданина включен в кадровый резерв либо на иную равнозначную или вышестоящую должность из кадрового резерва, за исключением случаев назначения на должность на период временного отсутствия основного работника;

в) письменный отказ от предложения о замещении вакантной должности, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, либо повторный отказ от предложения о замещении иной равнозначной или вышестоящей вакантной должности

г) расторжение трудового договора;

д) смерть (гибель) гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

е) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность назначения на должность, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

к) истечение срока нахождения в кадровом резерве;

л) достижение возраста 55 лет.

4.2. Решение об исключении гражданина из кадрового резерва в случае наличия оснований принимается комиссией по формированию кадрового резерва и оформляется приказом Департамента здравоохранения Орловской области в течение 3 рабочих дней.

4.3. Копия приказа Департамента здравоохранения Орловской области об исключении гражданина из кадрового резерва в течение 3 календарных дней вручается лицу под роспись, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 4.1. настоящего Положения.

5. Порядок работы с кадровым резервом

5.1. Копии приказов о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва хранятся в личных делах граждан по основному месту работу (в случае если гражданин является сотрудником бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области).

5.2. Сведения о гражданах, включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте Департамента здравоохранения Орловской области в сети «Интернет».

Приложение 1 к Положению
о формировании кадрового резерва
управленческих кадров Орловской
области в сфере здравоохранения

Члену Правительства Орловской области –
руководителю Департамента
здравоохранения Орловской области
_____

_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:
_____
_____,
телефон _____,
адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв для замещения руководящей должности

_____
(руководителя (директора)бюджетного учреждения здравоохранения, заместителя руководителя (директора) бюджетного учреждения здравоохранения)

К заявлению прилагаю: портфолио и документы (перечислить прилагаемые документы).

1.
2.
3.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных Департаментом здравоохранения Орловской области в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Судимости не имею.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2 к Положению о формировании
кадрового резерва управленческих
кадров Орловской
области в сфере здравоохранения

Форма портфолио лица, претендующего на зачисление в кадровый резерв управленческих кадров Орловской области в сфере здравоохранения

№	Раздел	Информация и (или) копии документов
1.	Общие сведения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; субъект РФ; место работы; наименование учреждения здравоохранения; стаж работы по специальности; занимаемая должность, стаж работы в должности.
2.	Сведения об образовании, опыте работы, наградах	Об образовании (диплом); об аккредитации специалиста или сертификате специалиста; о присвоении квалификационной категории; о стаже работы по специальности; об опыте работы на руководящих должностях; о наградах, грамотах, благодарственных письмах; о присвоении ученой степени; о присвоении ученого звания; иная информация (при наличии).
3.	Личный вклад в развитие медицинской организации/отрасли здравоохранения	Сведения о мероприятиях, участником или организатором которых было лицо, претендующее на зачисление в кадровый резерв, принесших ценность медицинской организации/отрасли здравоохранения (указать, в чем проявляется ценность).
4.	Непрерывное профессиональное развитие	Сведения о дополнительном профессиональном образовании по организации здравоохранения и общественному здоровью за

		последние пять лет: - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; - об опубликованных статьях, иных печатных работах; - о правах на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, авторские свидетельства и т.п.)
5.	План профессионального развития	на трехлетний период
6.	Дополнительная информация (при наличии)	Рекомендация за подписью руководителя медицинской организации на имя лица, претендующего на зачисление в кадровый резерв, в свободной форме с обоснованием (прилагается к портфолио)

Приложение 3 к Положению о формировании
кадрового резерва управленческих
кадров Орловской области
в сфере здравоохранения

Форма для базовой оценки личных достижений

№	Характеристика	Значение	Балл
1.	Квалификационная категория по медицинской специальности (действующая)	Вторая Первая Высшая	1 2 3
2.	Ученая степень	Кандидат наук Доктор наук	2 3
3.	Ведомственные награды	Наличие	1
4.	Государственные награды	Наличие	2 (за награду)
5.	Дополнительная информация	Наличие	1
ИТОГО:			

Приложение 2
к приказу Департамента
здравоохранения Орловской области
от _____ года № _____

Состав комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров Орловской области в сфере здравоохранения

Петчин Игорь Васильевич –	член Правительства Орловской области – руководителя Департамента здравоохранения Орловской области (председатель комиссии);
Николаев Владимир Олегович –	заместитель руководителя Департамента - начальник управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области (заместитель председателя комиссии);
Карпачёва Валентина Павловна –	главный специалист отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области (секретарь комиссии);
Пух Дмитрий Юрьевич –	заместитель руководителя Департамента здравоохранения Орловской области;
Иобст Наталья Юрьевна –	заместитель начальника управления – начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области;
Широкова Оксана Михайловна –	начальник управления обеспечения деятельности подведомственных

	учреждений Департамента здравоохранения Орловской области;
Плескачева Елена Юрьевна –	начальник отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области;
Бухвостова Ольга Александровна –	начальник отдела организационно – контрольной и правовой работы Департамента здравоохранения Орловской области;
Ивашина Валентина Викторовна –	главный специалист отдела организационно – контрольной и правовой работы Департамента здравоохранения Орловской области;
Шелковая Надежда Николаевна –	начальник отдела ведомственного контроля качества, безопасности медицинской деятельности и лицензирования управления здравоохранения Орловской области Департамента здравоохранения Орловской области;
Лебедев Александр Анатольевич –	председатель Общественного совета при Департаменте здравоохранения Орловской области (по согласованию).