



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.07.2025

№ 414

г. Орёл

Об утверждении Типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту здравоохранения Орловской области, государственной услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 21 ноября 2011 года № 402 «Об утверждении Порядка льготного зубопротезирования отдельных категорий граждан в Орловской области» приказываю:

1. Утвердить Типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту здравоохранения Орловской области, государственной услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 24 октября 2016 года № 1061 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту здравоохранения Орловской области, государственной услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области»;

приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 27 сентября 2024 года № 674 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 24 октября 2016 года № 1061 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту здравоохранения Орловской области, государственной услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области».

3. БУЗ Орловской области «Орловская областная стоматологическая поликлиника» (Болгов С. В.):

- утвердить регламент предоставления услуги «Льготное зубопротезирование отдельных категорий граждан в Орловской области»;

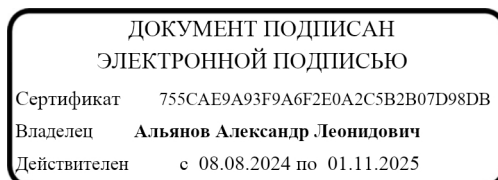
- обеспечить соблюдение регламента при предоставлении услуги «Льготное

зубопротезирование отдельных категорий граждан в Орловской области»;

- определить ответственных лиц, ответственных за предоставление услуги «Льготное зубопротезирование отдельных категорий граждан в Орловской области».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения - начальника управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области.

Член Правительства
Орловской области –
руководитель
Департамента
здравоохранения
Орловской области



А. Л. Алянов

Типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением
Орловской области, подведомственным Департаменту здравоохранения Орловской
области, государственной услуги по льготному зубопротезированию отдельных
категорий граждан в Орловской области

I. Общие положения

1. Типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту здравоохранения Орловской области, государственной услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области (далее также, соответственно, - административный регламент, учреждение, Департамент, государственная услуга) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги учреждением здравоохранения.

2. Круг заявителей на предоставление государственной услуги (далее - заявители):

Заявителями являются лица, имеющие место жительства на территории Орловской области лица, прекратившие трудовую деятельность и не имеющие права на получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, после достижения ими возраста (приобретения иного основания), дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант определяется исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области.

Наименование бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области,
предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области _____.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области.

Решение оформляется в форме уведомления, содержащего ФИО заявителя дату и планируемое время и место получения государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление содержащем основания для такого отказа.

Уведомления направляются заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанном в заявлении.

2) Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом является направление уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Уведомление направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанном в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги 35 календарных дней со дня со дня регистрации заявления.

Льготное зубопротезирование отдельных категорий граждан в Орловской области осуществляется в срок не более 9 месяцев со дня принятия решения о проведении льготного зубопротезирования в порядке очередности по мере обращения граждан в учреждение здравоохранения, учитывая время на проведение санации полости рта и сложность ортопедической конструкции.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги,
и способы ее взимания

12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о
предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления
государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут на одного заявителя.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется должностным лицом учреждения в день их поступления в течение 30 минут с момента поступления в порядке, установленном действующими актами по делопроизводству.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте в сети «Интернет», а также на Едином портале в случае предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи запроса на получение услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале в случае предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Государственная услуга не предоставляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

19. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

20. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

21. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1: «Льготное зубопротезирование отдельных категорий граждан в Орловской области или отказ в льготном зубопротезировании»

Вариант 2: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных записях».

Вариант 1 «Льготное зубопротезирование отдельных категорий граждан в Орловской области или отказ в льготном зубопротезировании»

22. Вариант 1 «Льготное зубопротезирование отдельных категорий граждан в Орловской области или отказ в льготном зубопротезировании» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги;
- 4) направление уведомления о принятом решении.

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении льготного зубопротезирования по форме, утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 21 ноября 2011 года № 402 «Об утверждении Порядка льготного зубопротезирования отдельных категорий граждан в Орловской области»;

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 21 ноября 2011 года № 402 «Об утверждении Порядка льготного зубопротезирования отдельных категорий граждан в Орловской области»;

копия документа, удостоверяющего личность.

24. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Орловской области (в случае отсутствия отметки о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина РФ);

- справка из учреждения социальной защиты населения по месту жительства о неполучении ежемесячной денежной выплаты за счет средств областного бюджета;

- сведения из Отделения Социального фонда России по Орловской области о неполучении ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального и местного бюджетов;

- копия пенсионного удостоверения (свидетельства пенсионера);

- сведения о трудовой деятельности (копия трудовой книжки).

25. При предоставлении государственной услуги бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

26. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги от:

Отделения Социального фонда России по Орловской области – сведения о получении (неполучении) ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального и местного бюджетов и социальных выплатах, о трудовой деятельности;

Учреждения социальной защиты населения по месту жительства – о неполучении ежемесячной денежной выплаты за счет средств областного бюджета;

Министерства внутренних дел – сведения о регистрации по месту жительства на территории Орловской области.

27. Прием и регистрация документов осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, в день поступления в течение 30 минут с момента их поступления в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству, и формирует очередь осуществления льготного зубопротезирования по дате регистрации документов.

В случае поступления нескольких пакетов документов в один день бюджетное учреждение здравоохранения регистрирует документы в день их поступления и формирует очередь осуществления льготного зубопротезирования исходя из времени поступления документов.

28. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов при наличии специалистом осуществляется проверка на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 2 административного регламента, полноты предоставленных документов, предусмотренных приложением пунктом 24 настоящего административного регламента.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) не соответствие условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего административного регламента;

2) обращение за льготным зубопротезированием ранее срока, установленного пунктом 5 постановлением Правительства Орловской области от 21 ноября 2011 года № 402 «Об утверждении Порядка льготного зубопротезирования отдельных категорий граждан в Орловской области»;

3) представления неполного пакета документов, указанного в пункте 24 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

4) представление недостоверных либо заведомо ложных данных в пакете документов;

5) отсутствие показаний к зубопротезированию, установленное по результатам осмотра врачом – стоматологом-ортопедом учреждения здравоохранения.

30. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29

административного регламента, после заявления и приложенных документов при их наличии, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов при их наличии, бюджетным учреждением здравоохранения принимается решение о предоставлении услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение оформляется в форме уведомления, содержащего ФИО заявителя дату и предполагаемое время и место получения государственной услуги.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения бюджетное учреждение здравоохранения способом, указанным в заявлении, направляет заявителю уведомление о предоставлении услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области.

31. Результатом предоставления административной процедуры является уведомление о предоставлении услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области или об отказе в предоставлении государственной услуги.

32. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры 35 календарных дней.

Вариант 2 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

33. Вариант 2 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) проверка поступившего заявления об исправлении ошибок на предмет наличия опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3) принятие решения об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданных документах (об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданных документах);

4) направление заявителю уведомления об исправлении опечатки и (или) ошибки в выданных документах (уведомления об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки в выданных документах).

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление, по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

документы, свидетельствующие о наличии допущенной опечатки и (или) ошибки (при наличии).

35. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

36. При предоставлении государственной услуги бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области, оказывающие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

37. Формирование и направление межведомственных запросов не предусмотрено.

38. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявители обращаются непосредственно в бюджетное учреждение здравоохранения с документами в соответствии с пунктом 34 настоящего административного регламента.

39. Прием и регистрация документов осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, в день поступления в течение 30 минут с момента их поступления в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству.

39. В день регистрации заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов при наличии сотрудник учреждения проверяет указанное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по результатам проверки, специалист осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок путем внесения изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

40. Результатом административной процедуры является уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

50. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

Приложение 1
к Типовому административному
регламенту предоставления бюджетными
учреждениями Орловской области,
подведомственными Департаменту
здравоохранения Орловской области,
государственной услуги по льготному
зубопротезированию отдельных
категорий граждан в Орловской области
от _____ 2025 г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления
государственной услуги документе

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку:

(краткое описание опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе)

в уведомлении о предоставлении/об отказе услуги по льготному зубопротезированию отдельных категорий граждан в Орловской области.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в бюджетном учреждении здравоохранения Орловской области _____, к которым относятся: паспортные данные; адрес регистрации; мобильный и служебный телефоны; прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях заключения договора на приобретение путевки в загородное оздоровительное учреждение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области _____ гарантирует, что обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и будет обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения цели обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

О принятом решении прошу проинформировать

(указать способ информирования)

Приложение (при наличии):

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя, подпись)